Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "СТРАТЕГИЯ"
DN: c=RU, st=Ярославская область, street=Тракторная 12, l=Рыбинск, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "СТРАТЕГИЯ", 1.2.643.100.1=120D313032373630313132333313331, 1.2.643.100.3=120B3034399306383636333839, 1.2.643.100.4=120A373631303033993833337, 1.2.643.3.131.1.1=120C373631303233313130313832, email=blagoveshenskaya-elena@mail.ru, givenName=Елена Владимировна, sn=Благовещенская, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "СТРАТЕГИЯ"

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс «Стратегия»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 28.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____Е.В. Благовещенская
Приказ от 28.08.2026 № 01-11/198-1

Положение об электронной информационно-образовательной среде

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее — Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС) в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс «Стратегия» (далее - Школа).

1. 2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статьёй 16, частями 3 и 3.1);

2) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 01.04.2025 № 41-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в части запрета государственным и муниципальным учреждениям использовать иностранные мессенджеры для информирования граждан);

5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в редакции от 06.05.2026 № 517);

6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе "Моя школа"» (в редакции от 01.08.2026 № 962);

7) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р, определяющим ООО «Коммуникационная платформа» как организацию, обеспечивающую создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией на базе программы «Цифровая платформа MAX»;

8) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.08.2025 № 2240-р о включении мессенджера MAX в перечень программ обязательной предустановки на электронные устройства;

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

10) Федеральным перечнем электронных образовательных ресурсов, утверждаемым Минпросвещения России (в актуальной редакции);

11) Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации, утверждёнными приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (в редакции приказа Рособрнадзора от 03.07.2025 № 1353);

12) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об

утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
13) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
14) Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
15) Уставом МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Стратегия».
1.3. ЭПОС представляет собой совокупность электронных образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, аппаратных и программных средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места их нахождения, а также осуществление в электронном виде документооборота в сфере образования и взаимодействие участников образовательных отношений с использованием многофункционального сервиса обмена информацией (мессенджера MAX).
1.4. Положение является локальным нормативным актом Школы, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
1.5. Порядок ведения электронного журнала и электронного дневника регулируется отдельным локальным нормативным актом - Положением о ведении электронного журнала и электронного дневника МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Стратегия».

2. Цель и задачи ЭИОС

2.1. Целью создания и развития ЭИОС является обеспечение условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — НОО, ООО, СОО) с использованием современных цифровых технологий, а также обеспечение доступа к информации о деятельности Школы всем участникам образовательных отношений.
2.2. Задачами ЭИОС являются:
2.2.1. Обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, онлайн- курсам;
2.2.2. Обеспечение доступа к электронной системе учёта обучающихся, учёта и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник) через ТОР «Моя школа»;
2.2.3. Обеспечение доступа к цифровым образовательным ресурсам, включая унифицированную библиотеку цифрового образовательного контента (УБ ЦОК) в рамках ФГИС «Моя школа»;
2.2.4. Обеспечение формирования цифрового индивидуального электронного портфолио обучающихся;
2.2.5. Обеспечение взаимодействия между участниками образовательных отношений, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения, с использованием
многофункционального сервиса обмена информацией (мессенджера MAX);
2.2.6. Обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и итоговой аттестации;
2.2.7. Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
2.2.8. Обеспечение информационной открытости Школы;
2.2.9. Обеспечение защиты персональных данных участников образовательных отношений.

3. Порядок формирования и функционирования ЭИОС

3.1. Формирование и функционирование ЭИОС Школы осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ и Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.
3.2. ЭИОС формируется Школой самостоятельно с учётом требований ФГОС, ФОП и иных нормативных правовых актов.
3.3. Ответственность за формирование, функционирование и развитие ЭИОС несёт директор Школы. Непосредственное обеспечение функционирования ЭИОС возлагается на ответственного работника,

назначаемого приказом директора.
3.4. Функционирование ЭИОС обеспечивается посредством использования аппаратных и программных средств, имеющихся в Школе, а также внешних цифровых платформ и сервисов, допущенных к использованию.

4. Структура ЭИОС

4.1. ЭИОС Школы включает в себя основные и вариативные компоненты.
4.2. Основные компоненты ЭИОС:
4.2.1. Официальный сайт Школы - https://ok-strtegiya.edu.yar.ru/ Обеспечивает информационную открытость Школы, размещение сведений об образовательной организации, учебных планов, рабочих программ, локальных нормативных актов;
4.2.2. ТОР «Моя школа» - https://edu.gosuslugi.ru. Обеспечивает ведение электронного журнала и дневника, учёт обучающихся, хранение образовательных результатов, взаимодействие участников образовательных отношений;
4.2.3. ФГИС «Моя школа» - https://myschool.edu.ru. Обеспечивает доступ к УБ ЦОК, цифровому контенту, средствам диагностики и оценки образовательных результатов;
4.2.4. Сервис портфолио на Госуслугах - https://portfolio.gosuslugi.ru.
Обеспечивает ведение цифровых индивидуальных портфолио обучающихся;
4.2.5. Многофункциональный сервис обмена информацией (мессенджер MAX) — https://max.ru. Обеспечивает взаимодействие участников образовательных отношений (чаты, видеозвонки, обмен документами). В соответствии с пунктом 4.1 Правил, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (в редакции от 06.05.2026 № 517), организация взаимодействия участников образовательных отношений при реализации основных общеобразовательных программ обеспечивается с использованием многофункционального сервиса обмена информацией. Школа использует мессенджер MAX для организации взаимодействия с участниками образовательных отношений. Использование мессенджера MAX обучающимися и родителями (законными представителями) осуществляется на добровольной основе. В случае отказа Школа обеспечивает информирование иными способами в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения. Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум») интегрирована с ТОР «Моя школа» и доступна пользователям через мессенджер MAX после привязки учётной записи. ИКОП «Сферум» обеспечивает общение в закрытых чатах образовательной организации, проведение онлайн-уроков с применением дистанционных образовательных технологий;
4.2.6. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) — включённые в федеральный перечень, утверждаемый Минпросвещения России (в актуальной редакции);
4.2.7. Доступ к сети «Интернет» — обеспечивается в Школе в соответствии с требованиями законодательства;
4.2.8. Личный кабинет в ФГИС «Моя школа» — обеспечивает авторизованный доступ через ЕСИА;
4.2.9. Функционал «Онлайн-уроки» в ТОР «Моя школа» — обеспечивает планирование, публикацию и проведение занятий с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), фиксацию участия обучающихся в подсистеме «Журнал». Для проведения онлайн-уроков используется ИКОП «Сферум» или иной сервис видеоконференцсвязи, указываемый педагогическим работником. Порядок организации занятий с применением ДОТ определяется отдельным локальным актом Школы.
4.3. Вариативные компоненты ЭИОС:
4.3.1. Справочно-правовые системы;
4.3.2. Иные цифровые сервисы и ресурсы, допущенные к использованию в образовательной деятельности, в том числе системы управления обучением (LMS), подключаемые Школой по мере необходимости.

5. Требования к функционированию ЭИОС

5.1. ЭИОС Школы должна обеспечивать:
5.1.1. Доступ к учебным планам и рабочим программам, размещённым на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Образование»;

5.1.2. Доступ к электронному журналу и дневнику через ТОР «Моя школа» (https://edu.gosuslugi.ru);
5.1.3. Доступ к цифровому образовательному контенту через ФГИС «Моя школа» (https://myschool.edu.ru), включая УБ ЦОК;
5.1.4. Формирование цифрового индивидуального портфолио обучающихся через сервис портфолио на Госуслугах (https://portfolio.gosuslugi.ru);
5.1.5. Взаимодействие участников образовательных отношений с использованием многофункционального сервиса обмена информацией (мессенджера MAX);
5.1.6. Доступ к сети «Интернет» с учётом требований СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 1.2.3685- 21;
5.1.7. Использование ЭОР, включённых в федеральный перечень;
5.1.8. Защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
5.1.9. Соблюдение авторских и смежных прав;
5.1.10. Обеспечение доступности компонентов ЭИОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития.
5.2. Порядок авторизации и доступа:
5.2.1. Доступ к ТОР «Моя школа» и ФГИС «Моя школа» осуществляется через подтверждённую учётную запись ЕСИА;
5.2.2. Педагогические работники регистрируются в ЕСИА и получают доступ в соответствии с должностными обязанностями;
5.2.3. Обучающиеся и родители (законные представители) регистрируются в ЕСИА.
Регистрация несовершеннолетних до 14 лет осуществляется родителями через подсистему управления согласиями ЕСИА;
5.2.4. Доступ к ИКОП «Сферум» осуществляется через авторизацию в ТОР «Моя школа» с последующей привязкой учебного аккаунта. После привязки образовательные чаты и функционал онлайн-уроков становятся доступны пользователю в мессенджере MAX. Доступ к мессенджеру MAX для участия в образовательной коммуникации может также осуществляться через ЕСИА или по номеру телефона с последующей верификацией роли участника образовательных отношений.
5.3. Требования к защите персональных данных:
5.3.1. Обработка персональных данных в ФГИС «Моя школа» осуществляется в соответствии с Положением о ФГИС «Моя школа», утверждённым Постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241, и требованиями Федерального закона № 152-ФЗ;
5.3.2. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом в соответствии со статьёй 9 Федерального закона № 152-ФЗ;
5.3.3. Хранение и обработка персональных данных осуществляется с использованием баз данных, расположенных на территории Российской Федерации;
5.3.4. Школа обеспечивает безопасность персональных данных при обработке, хранении и передаче в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119.

6. Электронный журнал и электронный дневник

6.1. Ведение электронного журнала и электронного дневника, права и обязанности участников образовательных отношений при их ведении, порядок доступа обучающихся и родителей (законных представителей) к электронному журналу и дневнику определяются Положением о ведении электронного журнала и электронного дневника МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Стратегия».
6.2. Технической основой ведения электронного журнала и дневника является ТОР «Моя школа» (https://edu.gosuslugi.ru).

7. Порядок доступа к ЭИОС и управления учётными записями

7.1. Доступ к компонентам ЭИОС предоставляется:
7.1.1. Педагогическим работникам - на основании приказа директора и подтверждённой учётной записи ЕСИА;

7.1.2. Обучающимся - через учётные записи ЕСИА;
7.1.3. Родителям (законным представителям) - через подтверждённые учётные записи ЕСИА с привязкой учётных записей детей;
7.1.4. Административным работникам - на основании должностных инструкций и приказа директора.
7.2. Управление учётными записями:
7.2.1. Ответственный работник осуществляет контроль за созданием, изменением и блокировкой учётных записей;
7.2.2. При зачислении обучающегося учётная запись привязывается к Школе;
7.2.3. При выбытии обучающегося учётная запись блокируется в течение 3 рабочих дней;
7.2.4. При увольнении работника учётная запись блокируется в течение 1 рабочего дня.
7.3. Обязательными компонентами ЭИОС, обеспечивающими фиксацию хода образовательного процесса и учёт образовательных результатов, являются: официальный сайт Школы, электронный журнал и электронный дневник (ТОР «Моя школа»), ЭОР из федерального перечня. Школа организует взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием мессенджера MAX.
Использование мессенджера MAX, сервиса портфолио и иных вариативных компонентов обучающимися и родителями (законными представителями) осуществляется на добровольной основе. Родители (законные представители) вправе отказаться от использования отдельных компонентов ЭИОС, не являющихся обязательными. В случае отказа Школа обеспечивает взаимодействие в иных формах, в том числе путём направления письменных уведомлений, проведения очных встреч, размещения информации на информационном стенде Школы.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за обеспечение функционирования ЭИОС несёт директор Школы.
8.2. Ответственный работник обеспечивает:
8.2.1. Своевременное создание, изменение и блокировку учётных записей;
8.2.2. Контроль за использованием ЭОР из федерального перечня;
8.2.3. Своевременное обновление информации на сайте Школы;
8.2.4. Консультативную помощь участникам образовательных отношений;
8.2.5. Организацию повышения квалификации и методической поддержки работников по использованию компонентов ЭИОС.
8.3. Педагогические работники обязаны:
8.3.1. Использовать ЭИОС в образовательной деятельности;
8.3.2. Применять ЭОР из федерального перечня;
8.3.3. Соблюдать авторские права и требования к защите персональных данных;
8.3.4. Использовать многофункциональный сервис обмена информацией (мессенджер MAX) для служебной коммуникации в рамках образовательной деятельности. Школа обеспечивает педагогическим работникам доступ к мессенджеру MAX через рабочие технические средства. Использование личных устройств работников допускается только с их письменного согласия и с компенсацией расходов в соответствии со статьёй 188 Трудового кодекса Российской Федерации. Обмен сообщениями через MAX осуществляется в пределах служебного времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка;
8.3.5. Своевременно и корректно заполнять электронный журнал в порядке, установленном Положением о ведении электронного журнала и электронного дневника;
8.3.6. Не допускать использования ЭИОС в целях, не связанных с образовательной деятельностью;
8.3.7. Обеспечить привязку учётной записи ИКОП «Сферум» к ТОР «Моя школа» в порядке, установленном методическими рекомендациями Минпросвещения России, для обеспечения возможности проведения онлайн-уроков и участия в чатах образовательной организации.
8.4. За нарушение требований работники несут дисциплинарную ответственность.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора Школы.

9.2. С момента вступления в силу настоящего Положения признаётся утратившим силу ранее действовавшее Положение об электронной информационно-образовательной среде МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Стратегия».
9.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы в разделе
«Сведения об образовательной организации» - «Документы» - «Локальные нормативные акты».
9.4. Изменения вносятся приказом директора по мере изменения законодательства.
9.5. Положение действует до отмены или замены новым локальным нормативным актом.